**«Документационная нагрузка учителей»**

С 01.09.2022 г. УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ УЧИТЕЛЯМИ
(Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582)

В перечень включены:

* рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* журнал учета успеваемости;
* журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
* план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
* характеристика на обучающегося (по запросу).

Иную документацию учитель вести не обязан и может отказаться от ее ведения, заполнения или администрирования.

"Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной ч.6 и 9 ст.47 Закона об образовании, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в указанные перечни" - Федеральный закон от 14.07.2022 N 298-ФЗ.

Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации  №582 от 21.07.2022г. "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" ([смотреть](https://shkola12bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/245/3308/prikaz_Minprosvescheniya_ot_21.07.2022_582.pdf))

Лист ознакомления сотрудников с приказом ([смотреть](%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B82.jpg))

**ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ**

**Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор):**

8-800-200-91-85 stop\_nagruzka@obrnadzor.gov.ru

**Министерство образования и науки Республики Бурятия:**

+7 (3012) 21-49-15 –горячая линия

**МКУ «Управление образования Джидинского района»:**

+7 (30134) 4-24-99

[Приказ "О документообороте педагогических работников"](https://altud2.kbr.eduru.ru/media/2022/09/26/1285268767/O_dokumentooborote_pedagogicheskix_rabotnikov.pdf)