**Приказ № 24 от 12 сентября 2022 года**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в 5-9 классах в МБОУ «Нижнебургалтайская СОШ» в 2022 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащихся 5, 6, 7, 8, 9 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Участники** | **Предмет** |
| 3 октября | 5 класс | русский язык (1 часть) |
| 4 октября | русский язык (2 часть) |
| 6 октября | математика |
| 10 октября | окружающий мир |
| 3 октября | 6 класс | русский язык |
| 6 октября | математика |
| 10 октября | история |
| 13 октября | биология |
| 3 октября | 7 класс | русский язык |
| 6 октября | математика |
| 10 октября | 1 предмет по выбору |
| 13 октября | 2 предмет по выбору |
| 3 октября | 8 класс | русский язык |
| 6 октября | математика |
| 10 октября | 1 предмет по выбору (ест-мат) |
| 13 октября | 2 предмет по выбору (гуманит) |
| 17 октября | английский язык |
| 3 октября | 9 класс | Русский язык |
| 6 октября | Математика |
| 10 октября | 1 предмет по выбору (ест-мат) |
| 13 октября | 2 предмет по выбору (гуманит) |

3. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участники** | **Предмет** | **Состав предметных комиссий** |
| 5 класс | русский язык (1 часть) | Цыбикова Д.В.  Батожапова Д.Д.  Дыбывалова Б.В. |
| русский язык (2 часть) |
| математика |
| окружающий мир |
| 6 класс | русский язык | Батожапова Д.Д., Цыбикова Д.В. |
| математика | Цыбиков Д.Д., Раднаева Н.Б. |
| история | Балсанова О.Ц., Бадмаева Н.Д. |
| биология | Убугунова О.Б., Раднаева С.Б. |
| 7 класс | русский язык | Раднаева С.Б., Батожапова Д.Д. |
| математика | Цыбиков Д.Д.,. |
| 1 предмет по выбору | Убугунова О.Б., Балсанова О.Ц. |
| 2 предмет по выбору | Гармаева С.Д., Раднаева С.Б. |
| 8 класс | русский язык | Раднаева С.Б., Цыбикова Д.В. |
| математика | Раднаева Н.Б., Цыдемпилова Д.П. |
| 1 предмет по выбору (ест-мат) | Очирова О.Ц., Раднаева Н.Б. |
| 2 предмет по выбору (гуманит) | Убугунова О.Б., Балсанова О.Ц. |
| английский язык | Гармаева С.Д., Раднаева С.Б. |
| 9 класс | Русский язык | Бадмаева Н.Д., Раднаева С.Б. |
| Математика | Очирова О.Ц., Цыдемпилова Д.П. |
| 1 предмет по выбору (ест-мат) | Убугунова О.Б., Балсанова О.Ц. |
| 2 предмет по выбору (гуманит) | Балсанова О.Ц., Раднаева С.Б. |

4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Гармаеву С.Д., учителя информатики.

5. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

5.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

5.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

5.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

5.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

5.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в **день проведения ВПР.**

5.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

5.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

5.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

5.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 23.10.2022 г.

6**. Классным руководителям 5, 6, 7, 8, 9 классов, в которых проводятся ВПР:**

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

6.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

6.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_ /Убугунова О.Б./

С приказом ознакомлены: